

от «_____» _____ 2022 г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
контрольного отдела № 4
Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора Контрольного отдела № 4 УФНС России по Санкт-Петербургу (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля (выездные проверки).

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляется приказом руководителя УФНС России по Санкт-Петербургу.

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования (специальности: «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Юриспруденция»).

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506

«Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

- Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

- Указа Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»

- Приказа Минфина России от 02 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

6.3.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета
- основы налогообложения
- основы финансовых и кредитных отношений
- общие положения о налоговом контроле
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации
- порядок проведения мероприятий налогового контроля
- принципы налогового администрирования

6.4. Наличие функциональных знаний:

6.4.1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- приказа от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»

- приказа ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»

- приказа ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

- приказа Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»

- приказа ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

- приказа ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»

- приказа ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»

- приказа ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

- приказа ФНС России от 07 ноября 2018 г. № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2018 г., регистрационный номер 53094).

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных (повторных выездных) налоговых проверок

- понятие «налоговый контроль»

- особенности проведения выездных (повторных выездных) налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков

- порядок и сроки проведения выездных (повторных выездных) налоговых проверок

- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки

- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных (повторных выездных) налоговых проверок.

6.5. Наличие базовых умений:

- мыслить системно (стратегически)

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата

- коммуникативные умения.

- Профессиональные умения, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами: компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных

- управления электронной почтой

- подготовкой презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

6.6. Наличие профессиональных умений:

- отбор налогоплательщиков для формирования плана выездных (повторных выездных) налоговых проверок

- организация и проведение выездной (повторной выездной) налоговой проверки

- анализ и работа с большим объемом документов (информации), в том числе

документов бухгалтерского учета, налоговых регистров

– формирование документов при проведении мероприятий налогового контроля, рассмотрение, оформление результатов проверки в соответствии с порядком и соблюдением сроков.

6.7. Наличие функциональных умений:

– разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов

– осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

– рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Контрольный отдел № 4 УФНС России по Санкт-Петербургу, главный государственный налоговый инспектор обязан:

строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные статьей 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

– участвовать в проведении повторных выездных налоговых проверок

– координировать и участвовать в выездных налоговых проверках, проводимых территориальными налоговыми органами

– участвовать в подготовке актов, разделов актов и решений по результатам проведенных выездных налоговых проверок (повторных проверок)

– участвовать в рассмотрении возражений по актам повторных выездных налоговых проверок и выездных налоговых проверок, проводимых территориальными налоговыми органами

– осуществлять подготовку и передачу в правовой отдел материалов повторных выездных налоговых проверок для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах

– участвовать в судебных разбирательствах по искам налогоплательщиков, связанных с результатами повторных налоговых проверок

– участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях), установленных при проведении повторных выездных налоговых проверок

– осуществлять взаимодействие с правоохранительными, таможенными органами и другими контролирующими органами и ведомствами по предмету деятельности отдела

– оказывать практическую помощь территориальным налоговым органам

– формировать и представлять в установленные сроки информацию, запрашиваемую ФНС России в соответствии с нормативно-распорядительными документами по предмету деятельности отдела

– осуществлять взаимодействие с отделами УФНС России по Санкт-Петербургу и инспекциями ФНС России районного и межрайонного уровней Санкт-Петербурга по всем вопросам, связанным с предметом деятельности отдела

– рассматривать письма, обращения, заявления, жалобы органов законодательной и исполнительной власти, правоохранительных и других контролирующих органов по вопросам, связанным с предметом деятельности отдела

– поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих

должностных обязанностей, изучать и использовать нормативно-инструктивные материалы

- уметь работать со всеми информационными ресурсами (базами данных), использование которых необходимо для выполнения работы отдела
- строго соблюдать требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну
- содержать в надлежащем порядке и сохранности рабочее место, оборудование, инвентарь
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда
- уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
- выполнять иные виды работы по поручению руководства отдела и Управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей
- посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей учреждения и организации
- повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования)
- участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы
- докладывать начальнику отдела и его заместителю о выявленных резервах и возможностях улучшения работы
- вносить предложения по совершенствованию работы отдела.
- требовать в установленном порядке от должностных лиц инспекций ФНС России районного и межрайонного уровней представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей
- участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы
- получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей
- представлять от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях
- принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, УФНС России по Санкт-Петербургу.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый

инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно:

- давать рекомендации
- принимать участие в рассмотрении, согласовании, визировании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета, плана, доклада и т.д.
- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения
- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию
- отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом
- переадресовывать документы, устанавливать или изменять (продлевать) сроки их исполнения
- исполнять соответствующий документ
- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты
- принимать решения по иным вопросам организационного информационного обеспечения подготовки соответствующих документов.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
- подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по предмету деятельности отдела
- иным вопросам

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- информации
- анализе факторов, влияющих на содержание проекта
- разработке и оценке возможных вариантов, выбор наиболее приемлемого варианта
- оценке результатов
- обсуждении проекта
- внесении предложений по проекту нормативного правового акта
- согласовании
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении
- графика отпусков гражданских служащих отдела
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и

иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Главный государственный налоговый инспектор принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых УФНС России по Санкт-Петербургу:

- информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах
- о порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц
- иных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины
- своевременности и оперативности выполнения поручений
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок)
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами)
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро

адаптироваться к новым условиям и требованиям

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник контрольного отдела № 4

Ознакомлен:

Главный государственный налоговый инспектор
контрольного отдела № 4

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности